

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Апотека „Врбас“

Адреса: Маршала Тита 78

Место: Врбас

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈН 07 – 2018
НАБАВКА МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ИЗДАЈУ НА РЕЦЕПТ И
НАЛОГ РФЗО за ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК - ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПЕРИОД
ОД 4 МЕСЕЦИ (Мај -Август 2018)**

- Отворени поступак -

<i>Позив за достављање понуда и конкурсна документација објављени на Порталу УЈН-а</i>	19.04.2018. године
<i>Рок за достављање понуда</i>	21.05.2018. године до 10.30 сати
<i>Јавно отварање понуда</i>	21.05.2018. године до 11.00 сати

Април-Мај 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07/2018, број одлуке 171/1 од 18.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 171/2 од 18.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – медицинска средства која се издају на рецепт и нлог РФЗО у поновњеном поступку обликована у више партија
(целина)
ЈН бр. 07/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Укупан број страна 34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац је Апотека „Врбас“, ул. Маршала Тита, број 78, место Врбас, ПИБ 105592301, Матични број 08888744

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 07/2018 је Набавка медицинских средства која се издају на рецепт и налог – РФЗО – по партијама за период од 4 месеца (целина)

Ознака из општег речника набавке: (шифра 33600000 – фармацеутски производи)

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Апотека Врбас.

Е – маил адреса (или бр. факса): apovrnabavka@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 07/2018 је Набавка медицинских средства која се издају на рецепт и налог – РФЗО – по партијама (целина)

Ознака из општег речника набавке: (шифра 33600000 – фармацеутски производи)

2. Партије:

Предмет јавне набавке је обликован у 1 Партија и то:

Partija	Naziv	Procenjena vrednost
1	Test trake Precision Abbott	100,920.00

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА.

Врста, техничке карактеристике:

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцима спецификације– табеларни део понуде.

На основу члана 71. ЗЈН став 1 наручилац је у обрасцу број 2 – Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара назначио да се у табеларном делу понуде (колона XII) унесе назив произвођача понуђеног добра или назив понуђача одговарајућег добра.

Добра морају бити стандардног квалитета, а место испоруке су организацине јединице Апотеке „Врбас“.

Период важења уговора о јавној набавци:

Уговор о јавној набавци за све партије важи 4 месеца од момента потписивања уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.1. Доказивање испуњености обавезних услова:

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Потребна документација може бити достављена у неоввереним копијама.

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

	75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН. (ОБРАЗАЦ бр. 5) у конкурсној документацији.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет лековима на велико; Дозвола мора бити важећа.

На основу члана 78. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Додатни услови

У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да поседује Решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање у промет предмета јавне набавке.
2. да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходној 2017. години, пословао са оствареном добити или позитивном нулом.
3. да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је овлашћени дистрибутер предметног лека на територији Републике Србије

1.1. Доказивање испуњености додатних услова:

Додатни услов под тачком 1. доказује се достављањем Решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање у промет, за сваку партију предметне набавке.

Додатни услов под тачком 2. Доказује се достављањем Биланса стања и Биланса успеха за претходну 2017. годину или Извештаја о бонитету за јавне набавке, који је издат од Агенције за привредне регистре, у невереној копији (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за

2017. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да достави и биланс стања и успеха за 2017. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2017. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је у претходној 2017. години, пословао са оствареном добити или позитивном нулом. Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну 2017. годину.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходну обрачунску годину.

Додатни услов под тачком 3. Доказује се достављањем Овлашћења за учешће у конкретном поступку јавне набавке које је издато од стране **произвођача или носиоца дозволе за стављање лека у промет или представништва произвођача за Републику Србију**, насловљено на наручиоца на основу кога се недвосмислено може утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати понуђеном врстом и количином добара и да ће обезбедити сигурну испоруку истих.

2. НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 3. за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу, понуђач доказује достављањем доказа у виду неоверене фотокопије.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76 Закона може доставити у једном примерку за све партије.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем важећег Решења Министарства у виду неоверене копије.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, и 3 за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа у виду неоверене фотокопије или у виду оригинала.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуд зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.	Понуђена цена	65 пондера
2.	Попуст на вредност партије за плаћање до 30 дана	35 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА:		100 пондера

1.	Понуђена цена	65 пондера
----	---------------	------------

Код овог елемента критеријума упоређује се понуђена цена по партији из понуде, међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **65 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде}) \times 65$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа понуђена цена за партију

Ц понуде – понуђена цена за партију из понуде која се оцењује.

2.	Попуст на вредност партије за плаћање до 30 дана	35 пондера
----	--	------------

Код овог елемента критеријума упоређује се попуст на вредност партије (изражена у динарима) за плаћање предметних лекова по партији из понуде, међу појединачним поднетим понудама и то:

- За плаћање до 30 дана од дана испостављања рачуна, понуда са највећим попустом на вредност партије добија максимално 35 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$П = (П \text{ понуде} / П \text{ мах}) \times 35$$

П – број пондера за елемент критеријума - попуст на вредност партије (изражен у динарима)

П мах – највиши понуђени попуст за партију

П понуде – понуђени попуст за партију из понуде која се оцењује

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

У ситуацији да две или више понуда добију исти број пондера предност ће добити понуда чија цена носи већи број бодова. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова
- Доказе о испуњености додатних услова
- Попуњен образац понуде
- Попуњен модел уговора
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева ове трошкове.
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Образац меничног овлашћења
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку медицинских средства која се издају на рецепт и налог – РФЗО - за партију _____ за потребе Апотеке „Врбас“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за јавну набавку медицинских средства која се издају на рецепт и налог – РФЗО - за **Test trake Precision Abbott** за потребе Апотеке „Врбас“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Укупан износ попушта у динарима без ПДВ-а /попуњавају понуђачи који су исказали попуст за плаћање до 30 дана/	
Укупан износ попушта у динарима са ПДВ-ом /попуњавају понуђачи који су исказали попуст за плаћање до 30 дана	
Рок и начин плаћања (минимум 30 дана од издавања рачуна, осим у случају понуђеног попушта.)	
Рок важења понуде	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће иштампати образац понуде за сваку партију понаособ, уписати назив партије за коју подноси понуду и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка медицинских средства која се издају на рецепт и налог – РФЗО - за партију 6 ТРАКЕ PRECISION ABBOTT

за потребе Апотеке „Врбас“

PARTIJA 1 TRAKE PRECISION ABBOTT

Redni broj	Šifra	Naziv	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici bez PDV-a	Osnovica za PDV (dinara)	PDV %	Iznos PDV (dinara)	Ukupno sa PDV-om	Odobrenje za upotrebu izdato od nadležne ustanove RS (registracija)	Proizvođač
I	II	III	IV	V	VI	VII (VxVI)	VIII	IX	X (VII+IX)	XI	XII
1	007303	+TRAKE PRECISION ABBOTT R/P	Komad	3000							

Попуст на вредност партије за плаћање до 30 дана _____ динара

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије доказа о регистрацији предмета набавке издатог од стране надлежног органа у Републици Србији (Агенција за лекове и медицинска средства) за сваки појединачни производ који је предмет понуде.

У колону VI (цена по јединици мере) уписује се цена у динарима без пореза на додату вредност, исказана искључиво по јединици мере.

У колону VII (основица за ПДВ) уноси се вредност добијена множењем количине и јединичне цене (множењем колоне V и VI)

У колону VIII (ПДВ%) уноси се стопа ПДВ

У колону IX (Износ ПДВ-а) уноси се износ ПДВ обрачунат на основицу за ПДВ.

У колону X (укупно) уноси се укупан износ добијен сабирањем износа из колоне VII и IX.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **бр. 07/2018 – Набавка медицинских средства која се издају на рецепт и налог – РФЗО за поновљени поступак за потребе Апотеке „Врбас“**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке **бр. 07/2018 – Набавка медицинских средстава која се издају на рецепт и налог – РФЗО за поновљени поступак за потребе Апотеке „Врбас“**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ИЗДАЈУ НА РЕЦЕПТ И НАЛОГ – РФЗО – ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПЕРИОД ОД 4 МЕСЕЦИ

ЗА ПАРТИЈУ 1 ТРАКЕ PRECISION ABBOTT број _____

Уговорне стране:

1. Апотека „Врбас“, ул. Маршала Тита бр. 78, ПИБ: 105592301, матични број: 08888744, текући рачун бр. 840 – 790661 – 86, отворен код Управе за трезор, коју заступа директор Дипл. фарм. Јелена Ђуровић, (у даљем тексту Наручилац)

2. _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код _____ банке, које заступа, _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке медицинских средства која се издају на рецепт и налог – РФЗО за потребе Апотеке „Врбас“ у поновљеном поступку, за период од 4 месеца ЈН бр. 07/2018
- Да је понуђач _____ доставио понуду број _____, од _____ године, заведену код наручиоца под бројем _____ од _____ године.
- Да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а директор Апотека "Врбас" је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1

Предмет овог уговора је набавка **медицинских средства која се издају на рецепт и налог – РФЗО за потребе Апотеке „Врбас“** за партију број 1, назив медицинског средства ТРАКЕ PRECISION ABBOTT која је додељена Добављачу у отвореном поступку јавне набавке, према датој спецификацији, а у свему према понуди број _____, од _____ 2018. године.

Спецификација као и понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2

Укупна вредност уговора (партије) је _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом. Дати износ је оквирног карактера и наручилац није у обавези да наручи производе у висини те вредности, већ у складу са својим потребама.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора, у складу са својом пословном политиком измени потребне количине о чему ће благовремено обавестити добављача. Реализација уговора је дозвољена у мањем износу од договореног у случају да се смањи обим потреба.

Члан 3

Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из понуде број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора. Цена подразумева ФЦО апотеке купца на територији Општине Врбас.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Изузетно, цене утврђене понудом се могу мењати уколико дође до промене цене медицинско-техничких помагала утврђених у „Одлуци о највишим ценама медицинско-техничких помагала за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт“ и „Правилнику о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања“ тако да ће важити нове цене медицинско-техничких помагала утврђене у „Одлуци о највишим ценама медицинско-техничких помагала за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт“ и „Правилнику о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава здравственог осигурања“. Приликом промене цена, сачиниће се анекс уговора за преостале уговорене количине са новим ценама а корекција износа попушта на вредност партије за плаћање до 30 дана за преостале уговорене количине обрачунаће се сразмерно промени цена.

Члан 4

Купац ће извршити плаћање вирманом у роковима утврђеним понудом и овим уговором. Купац ће испоручену робу плаћати у уговореним роковима. Плаћање се врши на основу фактура које ће се купцу достављати приликом сваке испоруке добра у папирној и електронској форми.

Продавац одобрава Купцу бонитет у складу са понудом.

Продавац се обавезује да до 5. у месецу обрачуна остварене бонитете и реализује по захтеву купца.

Плаћање се врши у року од _____ дана од момента испоруке добара и испостављања рачуна.

Члан 5

5.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

5.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговорати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

5.3. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

5.4. Кванитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 6

Продавац је дужан да испоруку робе врши према условима у Понуди у року од 3 дана од упућивања поруџбине.

Члан 7

7.1. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке.

7.2. У случају да Продавац понуди тражено добро са краћим роком од 6 месеци, испорука ће се извршити само уз сагласност купца.

7.3. У случају да Продавац испоручи производе са роком употребе краћим од шест месеци без сагласности купца, Купац задржава право на рекламацију и повраћај робе Продавцу.

7.4. Купац може Продавцу извршити повраћај испоручене робе чији је рок употребе краћи од шест месеци, месец дана пре истека рока производа, а Продавац се обавезује да за враћену робу изда књижно писмо – одобрење у року од 7 дана од дана повраћаја робе.

Члан 8

Продавац се обавезује да даном потписивања овог уговора достави регистровану меницу за добро извршење посла, неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза

Члан 9

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи за период од 6 месеци од дана потписивања .

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Наручиоца.

У случају раскида уговора Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 10 дана од истека рока из понуде, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном ниву плати купцу на име уговорне казне 5 % вредности робе коју у току једног месеца није испоручио купцу. Уколико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора а у року важења менице.

У случају да и поред уговорених казних поена понашање продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање купца добрима за који је закључен уговор купац задржава право раскида уговора и наплате менице у износу од 5% од нереализоване вредности утврђене уговором

Члан 11

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране. Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 3 (три) Наручилац.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Директор
Дипл. фарм. Јелена Ђуровић

Директор

Напомена: Понуђач је у обавези да достави попуњен модел уговора о јавној набавци за ЈН 07/2018 за партију у којој учествује, односно подноси понуду. Уколико подноси понуду за више партија, попуњава моделе уговора за сваку партију понаособ.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију могу се доставити на страном језику (по могућству енглеском), које је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Апотека "Врбас"**, Маршала Тита. 78, 21460 Врбас **са знаком:** „Понуда за јавну набавку медицинских средстава која се издају на рецепт и налог – РФЗО) – обликована у више партија (целина) ЈН бр 07/2018 - НЕ ОТВАРАТИ-ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр 1".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова
- Доказе о испуњености додатних услова
- Попуњен образац понуде
- Попуњен модел уговора
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева ове трошкове.
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Образац меничног овлашћења

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Понуда је обликована у партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Врбас, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку медицинских средстава која се издају на рецепт и налог – РФЗО) обликован у више партија (целина) - ЈН бр 01/2018- НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку медицинских средстава која се издају на рецепт и налог – РФЗО) обликован у више партија (целина) - **ЈН бр 07/2018 "НЕ ОТВАРАТИ"** или

„Опозив понуде за јавну набавку медицинских средстава која се издају на рецепт и налог – РФЗО) обликован у више партија (целина) - **ЈН бр 07/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку медицинских средстава која се издају на рецепт и налог – РФЗО) обликован у више партија (целина) - **ЈН бр 07/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:
- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - 3) понуђачу који ће издати ситуацију,
 - 4) ситуацију на који ће бити извршено плаћање,
 - 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс у понуди није допуштен. Плаћање уговореног износа је по извршеним испорукама и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Рок плаћања је минимум 30 дана од момента пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач може да понуди и краћи рок плаћања, у ком случају је у обавези да исказе попуст на вредност партије за плаћање до 30 дана, што се пондерише у оквиру поглавља V – "елементи критеријума - попуст на вредност партије"

Рок за одложено плаћање је максимално до 90 (деведесет) дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.

Место испоруке су Организационе јединице Апотеке „Врбас“ максимално до 3 дана од пријема поруџбине у, а трошкови испоруке падају на терет понуђача

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за партију за коју конкурише. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Уколико се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **10** дана од дана истека уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Апотека "Врбас"**, Маршала Тита бр. 78, 21460 Врбас са назнаком „за јавне набавке“ или путем електронске поште на е-маил www.apotekavrbas.co.rs, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 07/2018**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail apovrnabavka@gmail.com (у времену од 7,00 до 15,00 часова, ако Захтев за заштиту права пристигне после наведеног времена, биће заведена наредног дана) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) *Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације*, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева за поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда;**
- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____
(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице)

МБ: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ -за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Апотека "Врбас", ул. Маршала Тита бр. 78 (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Апотека "Врбас", ул. Маршала Тита бр. 78 Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)