

**АПOTEKA „ВРБАС“**  
**Врбас, Маршала Тита 78**

***ПОСЛОВНИ ПЛАН***  
***за 2019. годину***

Врбас, децембар 2018.

## Садржај:

1. Основни подаци о Апотеци.....	3
2. Делатност и органи Апотеке .....	3
3. Организационе јединице .....	5
4. Правила у вези са јавношћу рада .....	6
5. План услуга .....	7
6. Финансијски план .....	7
7. Кадровска структура запослених.....	8
8. Информације којима Апотека не омогућава приступ .....	8
9. Прилог .....	9

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АПОТЕЦИ**

1. Назив установе ..... Апотека „Врбас“
2. ПТТ број и назив места ..... 21460 Врбас
3. Улица и број ..... Маршала Тита 78
4. Матични број ..... 08888744
5. Порески идентификациони број..... 105592301
6. Шифра делатности ..... 47.73
7. Број телефона..... 021/794-485
8. Број факса ..... 021/794-485
9. E-mail .....apvr@open.telekom.rs
10. Обвезник ПДВ **ДА** НЕ
11. Број евиденционе пријаве..... 414387758

## **2. ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИ АПОТЕКЕ**

У апотеци се обавља фармацеутска здравствена делатност на примарном нивоу, која обухвата:

1. промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
2. промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
3. праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружање грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересовани субјектима, информације о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
4. давање пацијентима савета за правилну употребу лекова и одређених врста медицинских средстава, односно упутстава за њихову правилну употребу;
5. израду магистралних лекова;
6. промет на мало дечије хране, дијететских производа, козметичких и других средстава за заштиту здравља, у складу са актом који доноси надлежна комора;
7. друге послове у складу са законом.

Делатност Апотеке разврстана је под следећим шифрама:

#### ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ АПОТЕКЕ ЈЕ:

47.73 – трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама – апотекама.

Поред претежне делатности Апотека обавља и следеће делатности:

47.19 – остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;

47.74 – трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама и

47.75 – трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама.

У оквиру своје делатности Апотека:

- прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и спроводи мере ради спречавања компликација нежељених последица њихове примене,
- обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених, унапређење организације и услова рада и за побољшање ефикасности пословања,
- организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и интерне контроле квалитета,
- организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика,
- организује, односно обезбеђује мере за одлагање и уништавање медицинског отпада, у складу са законом.

## **О Р Г А Н И**

Органи у Апотеци су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;

Органе, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

**Директор Апотеке „Врбас“** је дипл.фарм. Јелена Ђуровић.

Стручни органи Апотеке јесу:

1. Стручни савет,
2. Етички одбор,
3. Комисија за унапређење рада.

## **ИНТЕРНА КОНТРОЛА**

У Апотеци се успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином.

## ***3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ АПОТЕКЕ***

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Апотеци се образују организационе јединице и то:

- Апотека,
- Огранак апотеке,
- Јединица за издавање готових лекова,
- Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица Апотеке и њихов територијални распоред уређено је актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор Апотеке.

Апотека се састоји од организационих јединица утврђених Статутом Апотеке у којима се у оквиру делатности Апотеке обавља процес рада и то:

1. ГРАДСКА АПОТЕКА
2. ОГРАНАК АПОТЕКЕ "СТАРИ ВРБАС"
3. ЈЕДИНИЦА ЗА ИЗДАВАЊЕ ГОТОВИХ ЛЕКОВА "НОВА АПОТЕКА"
4. ЈЕДИНИЦА ЗА ИЗДАВАЊЕ ГОТОВИХ ЛЕКОВА "ВИНОГРАДИ"
5. ЈЕДИНИЦА ЗА ИЗДАВАЊЕ ГОТОВИХ ЛЕКОВА БАЧКО ДОБРО ПОЉЕ
6. ЈЕДИНИЦА ЗА ИЗДАВАЊЕ ГОТОВИХ ЛЕКОВА ЗМАЈЕВО
7. ЈЕДИНИЦА ЗА ИЗДАВАЊЕ ГОТОВИХ ЛЕКОВА РАВНО СЕЛО
8. ЈЕДИНИЦА ЗА ИЗДАВАЊЕ ГОТОВИХ ЛЕКОВА САВИНО СЕЛО
9. ЈЕДИНИЦА ЗА ИЗДАВАЊЕ ГОТОВИХ ЛЕКОВА КУЦУРА
10. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

#### ***4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА***

Рад Апотеке је јаван. Информисање јавности о раду Апотеке врши директор или лице које он овласти.

О свом раду Апотека обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференције за новинаре, интервјуи) и на други прикладан начин (веб - презентација, билтени, брошуре и сл.), а запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Странке и грађани обавештавају се о својим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза у просторијама Апотеке и преко телефона у току радног времена. На тражење физичких или правних лица дају се мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, као и одговори на питања обухваћена притужбама на рад запослених Апотеке.

По члану 37. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10 и 57/11), **подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну.**

Документа о раду Апотеке - доступна су на сајту Апотеке [www.apotekavrbas.co.rs](http://www.apotekavrbas.co.rs)

Радно време Апотеке је прописано Одлуком о распореду, почетку и завршетку радног времена, коју доноси оснивач – Скупштина општине Врбас.

## ***5. ПЛАН УСЛУГА***

У Апотеци планирамо да у 2019. години се изда 418.612 кутија лекова на 299.129 рецепата.

Апотека сваке редовно доставља списак дефицитарних лекова Републичком фонду за здравствено осигурање. У 2019. години очекује се да буде дефицитарности лекова. Код увозних лекова проблемима су настајали због кашњења у добијању дозвола за увоз и стављање у промет појединих лекова.

Стручни савет ће периодично разматрати обим прописивања лекова на рецепт и медицинских средстава која се издају на рецепт и на налог. Апотека ће приоритетно издавати прописани лек на лекарском рецепту.

У циљу унапређења и праћења квалитета рада свих ЗУ у Републици Србији, Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ је утврдио Методолошко упутство за поступак извештавања здравствених установа о показатељима рада, обуци запослених и задовољству пацијената. Апотека прикупља и обрађује податке и обрађене податке доставља Институту за јавно здравље Србије. Институт за јавно здравље Србије и РФЗО дају сагласност на програм рада Апотеке, након чега Апотека потписује Уговор са Републичким фондом за здравствено осигурање.

## ***6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН***

### ***ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА АПОТЕКЕ***

У табелама 1. и 2. које се налазе у прилогу, приказане су структуре планираних прихода и расхода према изворима финансирања које ће Апотека остварити у периоду 01.01.-31.12.2019.године.

## **7. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**

На дан 04.12.2018. године било је запослено:

- 27 радника на неодређено и
- 1 радник на одређено време,

што је укупно 28 радника.

Степен стручне спреме	Број запослених
I – приучени радник	2
IV - сред.ст. спрема	12
VI- виша ст. спрема	
VII – висока ст. спр.	14
	<b>28</b>

**У 2019.години се планира пријем 2 дипломирана фармацеута на неодређено време, али за то је потребна сагласност Министарства здравља.**

Планирамо пријем два дипломирана фармацеута као волонтера у трајању од шест месеци за обављање приправничког стажа.

## **8. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА АПОТЕКА НЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Апотека, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

**Подаци о здравственом стању болесника, узроцима, околностима и последицама тог стања представљају службену тајну коју су здравствени радници и други запослени у Апотеци, у складу са законом, дужни да чувају.**



Јелена Јурић -



# ПРИЛОГ

ПРОЦЕНА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА ЗА 2019. ГОДИНУ

ФИЛИЈАЛА: 06 НОВИ САД

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА: 00206028 АП ВРБАС

(у 000 динара)

Ек. Класификација	Опис	Укупно 3=4+5+6+7+8+9	Расходи и издаци из буџета				Донације	Из осталих извора
			Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2		4	5	6	7	8	9
	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>236,938</b>				<b>145,225</b>	<b>400</b>	<b>91,313</b>
<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>177,225</b>				<b>145,225</b>	<b>200</b>	<b>31,800</b>
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>43,137</b>				<b>19,307</b>		<b>23,830</b>
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	33,781				15,160		18,621
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6,721				4,147		2,574
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50						50
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	645						645
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,540						1,540
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	400						400
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>133,368</b>				<b>125,918</b>	<b>200</b>	<b>7,250</b>
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4,000				600		3,400
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100						100
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,500						2,500
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150						150
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500						500
426000	МАТЕРИЈАЛ	126,118				125,318	200	600
<b>430000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД</b>							
431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ							
432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ							
434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ							
435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ							
<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>20</b>						<b>20</b>
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА							
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	20						20
<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5304)</b>	<b>550</b>						<b>550</b>
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	550						550
<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>150</b>						<b>150</b>
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА							
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	150						150
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА							
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА							
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ИД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРХАНА							
<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>59,713</b>					<b>200</b>	<b>59,513</b>
<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>450</b>					<b>200</b>	<b>250</b>
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ							
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	350					200	150
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	100						100
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА							
<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>59,263</b>						<b>59,263</b>
522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ							
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	59,263						59,263
<b>550000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА</b>							
551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА							
<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>							
<b>610000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>							
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА							
614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ							
<b>620000</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>							
621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>236,938</b>				<b>145,225</b>	<b>400</b>	<b>91,313</b>

ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА ЗА 2019. ГОДИНУ

ФИЛИЈАЛА: 06 НОВИ САД

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА: 00206028 АП ВРБАС

(у 000 динара)

Ек. Класификација	Опис	Укупно 3=4+5+6+7+8+9	Приходи и примања из буџета				Донације	Из осталих извора- сопствени приходи
			Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2		4	5	6	7	8	9
	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>236,938</b>				<b>145,225</b>	<b>400</b>	<b>91,313</b>
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	148,435				145,225	400	2,810
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	400					400	
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	400					400	
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА							
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ							
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	2,810						2,810
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	150						150
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	960						960
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ							
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА							
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,700						1,700
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА							
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА							
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ							
780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	145,225				145,225		
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	145,225				145,225		
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА							
791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА							
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	88,503						88,503
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА							
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ							
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ							
813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА							
820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	88,503						88,503
822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ							
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	88,503						88,503
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							
910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА							
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА							
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>236,938</b>				<b>145,225</b>	<b>400</b>	<b>91,313</b>

*Јелена Ђурић*

